

การบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (สายสนับสนุน)

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง “การจัดการความรู้สู่ชุมชน”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ที่มาและความสำคัญ

การสร้างงานบริการวิชาการจัดเป็นหนึ่งในแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2557 – 2559 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร” “สร้างฐานความรู้เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารวิชาการ” “พัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน” โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 – 2561 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 “การบริการวิชาการและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน” และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 “การบริหารงานจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าประสงค์มุ่งเน้นตามแผนการจัดการความรู้ที่ว่า “พัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน” กล่าวคือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการใช้และสะท้อนผลลัพธ์จากการใช้ความรู้ในระดับ Best Practice โดยถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน

จากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร หากจะให้เกิดประโยชน์ที่มากมายต้องมีการนำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สำนักวิทยบริการฯ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการ “การบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง การจัดการความรู้สู่ชุมชน” ณ โรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการฯ ไปสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับ “การจัดการห้องสมุด” 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยการบูรณาการด้วยประสบการณ์จริงจากการรับโจทย์จริงจากทางชุมชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นจากการ “นำหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้” มาใช้ในการจัดการรูปแบบห้องสมุด ก่อให้เกิดต้นแบบห้องสมุดระดับประถมศึกษาขึ้น และทางโรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ ยังสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปจัดการห้องสมุดในระดับอนุบาลและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ไปสู่การปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ

- 2.2 เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ
- 2.3 เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

3. ผู้ใช้ความรู้

- 3.1 ผู้บริหาร ครู โรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ จังหวัดนครราชสีมา
- 3.2 นักเรียน โรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ จังหวัดนครราชสีมา

4. กระบวนการหรือขั้นตอนการจัดการความรู้

4.1 การบ่งชี้ความรู้

ที่ปรึกษาโครงการและคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการพูดคุย/แลกเปลี่ยนความคิด (Idea) การเสนอ Idea และมีการประชุมสรุปผลระหว่างสมาชิกในกลุ่มได้แนวคิด “วิธีดำเนินกิจกรรม” รายละเอียด ดังนี้

1. เขียนโครงการ กำหนดจุดมุ่งหมายหลัก กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลา สถานที่และองค์ความรู้ที่จะได้
2. มอบหมายงาน หน้าที่ ในการจัดกิจกรรม
3. จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการ/กิจกรรม
4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

4.2 การสร้างและแสวงหาความรู้

4.2.1 การสร้างองค์ความรู้จากสถานที่จริงด้วยตนเอง เพื่อวางแผนจัดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

4.2.2 เปิดโลกทัศน์บุคลากรสู่สังคมและโลกแห่งความเป็นจริง โดยการเข้าไปศึกษาหาข้อมูลด้วยประสบการณ์จริงจากการรับโจทย์จริงจากทางชุมชน รวมไปถึงได้รู้จักชุมชนในพื้นที่มากขึ้น

4.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

สังเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาจัดการความรู้ให้เป็นระบบ แยกความรู้มาเป็นกลุ่มประเด็นมาวางแผนจัดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับโรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ รายละเอียด ดังนี้

4.3.1 วางแผน (Plan)

1. สสำรวจความต้องการของโรงเรียนพิมายสามัคคี ๑
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจนและรอบด้าน
3. วางแผนจัดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

4.3.2 ปฏิบัติตามแผน (Do)

1. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล
2. กำหนดรูปแบบการจัดการห้องสมุด ออกเป็น 3 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ด้านที่ 2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและคอมพิวเตอร์	ด้านที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
<ul style="list-style-type: none"> ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการติดสัน แยกสี และจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการพิมพ์รายการสมาชิกและการพิมพ์สันหนังสือ ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการสำรองข้อมูล ● ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการกำหนดปฏิทินกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ● ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติการจัดรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3. ดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติทั้ง 3 ด้าน
4. มอบต้นแบบการจัดการห้องสมุดให้กับโรงเรียน

4.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

มีการปรับปรุงองค์ความรู้ให้เป็นมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.4.1 ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)

1. การเน้นผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม ศึกษาผลที่ได้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย และสามารถต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน
2. องค์ความรู้ที่ได้รับของผู้ถ่ายทอด และผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด
3. การที่องค์ความรู้ของผู้ถ่ายทอดถูกนำไปใช้จริง
4. แบบประเมินองค์ความรู้ และความพึงพอใจของโรงเรียนพิมายสามัคคี ๑

4.4.2 การดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

1. การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ห้องสมุดและกิจกรรมให้ครอบคลุมไปทั้งด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาชุมชน
2. มีการดึงความรู้ที่ฝังลึกออกมาใช้ (ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการทำงาน) เปลี่ยนให้เป็น “ความรู้ใหม่ขึ้น” และเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
3. มีสังคมเครือข่าย (Network) ในการแลกเปลี่ยนความรู้เพิ่มมากขึ้น

4.5 การเข้าถึงความรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายเข้ามาช่วยในการเข้าถึงความรู้ได้สะดวก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา รายละเอียด ดังนี้

4.5.1 เว็บไซต์ www.arc.nrru.ac.th/KM

4.5.2 [www.facebook.com/KM Lib@nrru](https://www.facebook.com/KM_Lib@nrru)

4.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักไปสู่ชุมชน ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้สู่ชุมชน “เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด 3 ด้าน” ในวันที่ 1 กันยายน 2559 ณ โรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



4.7 การเรียนรู้

จากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักไปสู่ชุมชน ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้สู่ชุมชน สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ห้องสมุดและกิจกรรมให้ครอบคลุมไปทั้งด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาชุมชน
2. มีการดึงความรู้ที่ฝังลึกออกมาใช้ (ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการทำงาน) เปลี่ยนให้เป็น “ความรู้ใหม่ขึ้น” และเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
3. มีสังคมเครือข่าย (Network) ในการแลกเปลี่ยนความรู้เพิ่มมากขึ้น

5. ผลลัพธ์ที่ได้

“โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง การจัดการความรู้สู่ชุมชน”

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ณ โรงเรียนพิมายสามัคคี 1 อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

“การแลกเปลี่ยนเรียนรู้” เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมห้องสมุด 3 ด้าน
 คือ ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ARIT NRRU
Knowledge Management
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

- ผู้นำเสนอ : คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิทยากร : นายสุเกษม อิงคณินันท์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของสำนัก ไปสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ เกี่ยวกับ “การจัดการห้องสมุด” 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยเป็นหลักสูตรการด้วยประสบการณ์จริงจากการรับโจทย์จริงจากชุมชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นจาก “นำหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้” มาใช้ในการจัดการรูปแบบห้องสมุด ทำให้เกิดต้นแบบห้องสมุดขึ้นและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปจัดการห้องสมุด ในส่วนของอนุบาล และมัธยมศึกษาตอนต้น คือไป

สำรวจความต้องการของโรงเรียนพิมายสามัคคี

- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- วางแผนจัดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและมาตรฐานของสถานศึกษา
- การเป็นเครือข่ายของกิจกรรม ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน
- ศึกษาข้อมูลที่สามารถถอดถอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน
- องค์ความรู้ที่ได้รับเชื่อมโยงกับห้องสมุด และนำไปใช้ในการถ่ายทอด
- การที่องค์ความรู้จะถูกถ่ายทอดสู่ผู้บริหาร
- แบบประเมินองค์ความรู้ และความรู้ของโรงเรียนพิมายสามัคคี

ลงมือทำกับข้อมูล

- กำหนดรูปแบบการจัดการห้องสมุด ออกเป็น 3 ฐานการดำเนินงาน
- ดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 3 ฐาน
- มอบต้นแบบการจัดการห้องสมุดให้กับโรงเรียน
- การประเมินรูปแบบการจัดการความรู้ห้องสมุดแก่กิจกรรมให้ควบคุมให้ทันสถานการณ์การบริการวิชาการแก่ต้นชุมชน
- มีการพัฒนาผู้ให้ข้อมูลมาอีก (ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงาน) เปลี่ยนให้เป็น “ความรู้ในชั้น” และเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- มีศิษย์เครือข่าย (Network) ในภาคพื้นที่ความรู้เป็นมากขึ้น

กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ

ฐานที่ ๑ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ฐานที่ ๒ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ฐานที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
<ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การเป็นเครือข่ายของโรงเรียน • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ • การถอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน • การถอดองค์ความรู้ในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

- การสร้างองค์ความรู้จากตนเอง
- เมื่อใดก็ตามที่บุคลากรผู้รับชมเกิดความบันเทิง
- รู้จักชุมชนในนี้มากขึ้นรวมทั้งชุมชนอื่นที่สังกัดในภูมิภาค
- รู้จักตนเองมากขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาคณะของ
- มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- ได้แบ่งปันประสบการณ์รูปแบบของตนเอง
- ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานร่วมกัน
- รมบทห้องสมุดยังไม่ดี
- ได้รับความพึงพอใจจริง
- ได้แบ่งปันความรู้ต่อองค์ความรู้

องค์ความรู้ Knowledge

เครือข่าย Network

พฤติกรรม Behavior

บูรณาการ Integration

ผลงาน Working

การเรียนรู้ Team Learning

6. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (เทคนิค วิธีการ เคล็ดลับ)

- 6.1 ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6.2 มีเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน
- 6.3 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้
- 6.4 มีการพัฒนาการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 6.5 มีแรงจูงใจ ด้วยการยกย่องชมเชย

7. การนำไปใช้ประโยชน์

- 7.1 ได้ดึงความรู้ที่ฝังลึกออกมาใช้ (ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการทำงาน) เปลี่ยนให้เป็น “ความรู้ใหม่ขึ้น” และเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- 7.2 ได้สังคมเครือข่าย (Network) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถพัฒนาต่อยอดได้
- 7.3 ได้พัฒนางานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและบริการใหม่ๆ

8. วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู โรงเรียนพิมายสามัคคี

ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ สำหรับครู มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.02 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มากที่สุด คือ ความพึงพอใจในกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.45 รองลงมาคือ ด้านความรู้ความเข้าใจและด้านการนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 และด้านวิทยากรอยู่ที่ 4.38 ตามลำดับ

8.2 แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน โรงเรียนพิมายสามัคคี

ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ สำหรับนักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มากที่สุด คือ ความพึงพอใจในกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.45 รองลงมาคือ ด้านความรู้ความเข้าใจและด้านการนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 และด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.38 ตามลำดับ

9. แหล่งอ้างอิงหรือบุคคลอ้างอิง

9.1 แหล่งอ้างอิง

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปี พ.ศ.2557 – 2559

9.2 คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. นายสุเกษม อิงคนินันท์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.วันวิสาข์ โชรรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นางศศิธร หวังค้ำกลาง | กรรมการ |
| 4. นางสาวจารุพรรณ จันทร์แรม | กรรมการ |
| 5. นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง | กรรมการ |
| 6. นางสาววันเพ็ญ จีกลาง | กรรมการ |
| 7. นางวิไลวรรณ ฝากไธสง | กรรมการ |
| 8. นายถาวร สุศรีพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นายวิษณุ วิชากุล | กรรมการ |

10. นายณัฐภัทร แก้วมน	กรรมการ
11. นายวินันต์ สร้อยเพชร	กรรมการ
12. นางสาวกาญจนา หักทะเล	กรรมการ
13. นางสาวดวงเดือน ตั้งประเสริฐ	กรรมการ
14. นางสาวจิตลดา มุ่งก่อกลาง	กรรมการ
15. นางอัมพร ละมัยกลาง	กรรมการ
16. นางสาวชลธิชา ดินขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสุภาวดี ประเสริฐสุข	กรรมการและเลขานุการ

10. ภาพรวมของบทความ

จากองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร หากจะให้เกิดประโยชน์ที่มากมายต้องมีการนำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สำนักวิทยบริการฯ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการ “การบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง การจัดการความรู้สู่ชุมชน” ณ โรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการฯ ไปสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับ “การจัดการห้องสมุด” 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยการบูรณาการด้วยประสบการณ์จริงจากการรับโจทย์จริงจากทางชุมชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นจากการ “นำหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้” มาใช้ในการจัดการรูปแบบห้องสมุด ก่อให้เกิดต้นแบบห้องสมุดระดับประถมศึกษาขึ้น และทางโรงเรียนพิมายสามัคคี ๑ ยังสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปจัดการห้องสมุดในระดับอนุบาลและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อไป

11. ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล : นางสุภาวดี ประเสริฐสุข

สถานที่ทำงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประวัติการศึกษา : ศศ.บ.บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)

อีเมลล์ : suphawadeelow@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 044-009009 ต่อ 1609, 1616