



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2559

ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2558 ที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560 ในภาพรวมของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกระดับ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ที่สำเร็จลงได้ในครั้งนี้ ด้วยความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้ร่วมกันระดมสมองในการจัดทำครั้งนี้จนสำเร็จลงได้

(นายสุเกษม อิงคนินันท์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทสรุปผู้บริหาร

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 ตามตัวบ่งชี้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยของหน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน 6 ตัว และตัวบ่งชี้ 2 ตัวบ่งชี้รวมทั้งหมด 8 ตัวบ่งชี้ ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ซึ่งแผนดังกล่าวเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2557-2561 และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2558-2561)

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

### ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	1
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์.....	5

### ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..	8
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารายตัวบ่งชี้.....	16

## ส่วนที่ 1

### สภาพปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1. ความเป็นมา และเอกลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในอดีตสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีชื่อเรียกว่า “ห้องสมุด” ซึ่งหลักฐานปรากฏในช่วงระยะเวลาประมาณก่อนปี พ.ศ. 2500 ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งของอาคารเรียนชื่อ “อาคารสันติสุข” มีเนื้อที่ประมาณ 20 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์คนแรก คือ อาจารย์ไพเราะ สุวรรณแสน จำนวนหนังสือมีไม่มากนัก เพราะเริ่มจัดตั้งขึ้น

พ.ศ. 2500 วิทยาลัยครูนครราชสีมา ได้กำหนดให้ห้อง 128 อาคาร 1 (ถูกรื้อถอน) เป็นห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 100 ตารางเมตร สถานที่บริการจะได้กว้างขวางขึ้น หนังสือที่ให้บริการเป็นหนังสือทั่วไป บริการอยู่ภายในห้องเดียวกันหมด จัดว่าเป็นห้องสมุดในยุคแรกๆ มีอาจารย์สุมาลัย สุนทรพิทักษ์ และอาจารย์สันทนา ทิพวงศา เป็นบรรณารักษ์

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 2 (ห้อง 221) ซึ่งต่อมาจัดเป็นห้องปฏิบัติการกิจกรรมนาฏศิลป์ ห้องสมุดช่วงนี้ขยายเป็น 3 ห้องเรียนติดต่อกันและดำเนินงานเต็มรูปแบบ

พ.ศ. 2512 – 2513 มีอาจารย์สุรียา ภูละ เป็นบรรณารักษ์ และเริ่มให้บริการที่อาคารใหม่ (อาคารวิชาการ) เพราะสถานที่เดิมคับแคบ ในครั้งนี้ห้องสมุดขยายเป็น 6 ห้องเรียนติดต่อกัน และแยกห้องอ้างอิงออกไปอีก 1 ห้อง เนื้อที่ใช้สอยของห้องสมุดประมาณ 500 ตารางเมตร ผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มี 2 คน วัสดุที่ให้บริการมีแต่วัสดุตีพิมพ์ และเน้นทางด้านครุศาสตร์ เพราะตามหลักสูตรเปิดสอนเฉพาะวิชาชีพครู จำนวนหนังสือมี 40,000 เล่ม มีนักศึกษาเข้ามาช่วยงานห้องสมุด ในรูปของชุมนุมห้องสมุดโดยไม่มีค่าตอบแทนเป็นเงิน แต่จะได้รับเป็นคะแนนกิจกรรม นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องสมุดมีมากขึ้น โดยเฉพาะเข้าใช้วันละประมาณ 500 คน เพราะมีนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคค่ำ (ป.กศ. ป.กศ.สูง)

พ.ศ. 2514 ห้องสมุดอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง 221 ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนไป เนื่องจากเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา บริเวณที่เป็นอาคาร 2 ในอดีต ซึ่งปัจจุบันคือบริเวณสวนหินแร่ ผู้บริหารสมัยนั้นคือ อาจารย์วิไลวรรณ เอื้อวิทาสุพร รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยครูนครราชสีมา และทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์มัญญู วงศ์คำดี ซึ่งจบการศึกษาด้านภูมิศาสตร์จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร แต่มีความรู้และประสบการณ์ในการฝึกงานห้องสมุดโดยเคยทำงานกับ อาจารย์วิชัย ทับเที่ยง อาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้มาช่วยดูแลเป็นบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด และต่อมาจึงย้ายจากหมวดสังคมศึกษาไปอยู่หมวดบรรณารักษ์และปฏิบัติงานห้องสมุดพร้อมด้วยคนงานอีก 2 คน นักศึกษาที่มาใช้บริการเป็นนักศึกษาที่เรียนภาคปกติ และภาคค่ำ การบริการของห้องสมุดเปิดบริการเวลา 08.00-21.00 น. นักศึกษาส่วนใหญ่ไปใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าและทำรายงาน ห้องสมุดสมัยนั้นถือว่าเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัยที่สุด

อาจารย์ที่มาใช้ส่วนใหญ่มาค้นคว้าเอกสารและเตรียมการสอน เนื่องจากห่างไกลแหล่งค้นคว้าอื่น ทำให้ในแต่ละวันมีจำนวนอาจารย์และนักศึกษาไปใช้ห้องสมุดค่อนข้างมาก นอกจากนี้ตามหลักสูตรการเรียนการสอนยังกำหนดวิชาห้องสมุดเป็นวิชาบังคับ (บร.101) และนักศึกษาต้องมาฝึกงาน งบประมาณที่ได้รับประมาณ 20,000-30,000 บาทต่อปี ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโดยฝ่ายพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร

**พ.ศ. 2517-2535** วิทยาลัยครุนครราชสีมาได้รับงบประมาณในการสร้างอาคารห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,600 ตารางเมตร สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ การบริหารงานภายในแบ่งออกเป็น 4 แผนก ดังนี้

1. แผนกจัดหมู่และทำบัตรรายการ
2. แผนกวารสารและหนังสือพิมพ์
3. แผนกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. แผนกซ่อมและบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์

บุคลากรดำเนินงานประกอบด้วยอาจารย์ 4 คน และเจ้าหน้าที่ประมาณ 10 คน ในยุคนี้เทคโนโลยีต่างๆ ทันสมัยมากขึ้น หลักสูตรการเรียนการสอนได้เปลี่ยนไปมีนักศึกษา 3 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์งบประมาณที่ได้รับประมาณปีละ 100,000 บาท ผู้เข้าใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยประมาณ 1,000 คนต่อวัน สิ่งตีพิมพ์ที่จัดซื้อก็หลากหลายสาขาตามหลักสูตร

**พ.ศ. 2536-2538** พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏประกาศใช้ การเรียนการสอนได้มีการเพิ่มหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ นิติศาสตร์ และเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและอื่นๆ มีผลทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากขึ้น

**พ.ศ. 2540** สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดและเปลี่ยนชื่อจากห้องสมุดเป็นสำนักวิทยบริการ

**พ.ศ. 2541** สถาบันได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ใช้ในการก่อสร้างสำนักวิทยบริการหลังใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น มีเนื้อที่ 5,000 ตารางเมตร โดยก่อสร้างติดกับอาคารสำนักวิทยบริการหลังเดิม

**พ.ศ.2544 – 2545** อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคารใหม่ 6 ชั้น) ก่อสร้างแล้วเสร็จ และสร้างทางเชื่อมต่อระหว่าง 2 อาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม 6,000 ตารางเมตร และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงประทานนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545

**พ.ศ.2546** ได้จัดทำเว็บไซต์เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ สำหรับให้บริการครู อาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ รวมทั้งมีบทความทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์

**พ.ศ.2548** เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ (กฎกระทรวง) ออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศวันที่ 8 มีนาคม 2548 เล่มที่ 122 ตอน 20ก หน้า 35 ใน (8) ได้กำหนดให้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักวิทยบริการเข้าด้วยกัน

**พ.ศ.2550** เดือนมิถุนายน มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ที่สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกฐานะเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และในเดือน พฤศจิกายน มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแยกงานผลิตสื่อกราฟิกให้ขึ้นตรงกับสำนักคอมพิวเตอร์

**พ.ศ. 2552-2556** (19 กรกฎาคม 2556) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูล ภูมิโคกรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ทั้งในส่วนของจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น จาก 34 คน เป็น 37 คน มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ โดยการทาสี ภายนอกและภายในอาคาร ปรับปรุงมุมบริการ เช่น มุม AV Corner มุม IT Knowledge Area มุม Set Corner เป็นต้น ในการพัฒนาครั้งนี้มีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนางานบริการสู่ความเป็นเลิศ และมุ่งพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้นำขบวนการ การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2556 สำหรับปรับเปลี่ยนระบบ Migrate ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows ไปเป็นระบบ Liberty ซึ่งระบบใหม่นี้จะสามารถรองรับความต้องการในการใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพิ่มขึ้น เช่น สามารถสืบค้นข้อมูลแบบ Full-Text Searching รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ RFID ได้ สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าจอต่าง ๆ ได้แบบ Hyperlink รองรับการทำงานสหบรรณานุกรม (Union Catalog) สมาชิกสามารถดูรายชื่อหนังสือใหม่ที่ New Items สมาชิกสามารถทำการยืมต่อ (Renew) ได้ด้วยตนเอง สมาชิกสามารถจัดเก็บและดูประวัติการสืบค้น (Save Search) ของตนเองได้ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรเฉพาะกลุ่ม (Resource Security) ได้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังช่วยในการบริการจัดการระบบงานในห้องสมุดได้ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการสู่ความเป็นเลิศ

**พ.ศ.2556** (20 กรกฎาคม 2556) - ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตามวาระ โดย นายสุเกษม อิงคินันท์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายเพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่มาตรฐานสากล เป็นสถาบันบริการชั้นนำในระดับภูมิภาค โดยกำหนดเป้าหมาย คือ “ก้าวสู่มาตรฐานบริการด้วยใจ”

## เอกลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบ ที่เพียงพอ และทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการวิจัย ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นองค์การการเรียนรู้ที่สมบูรณ์เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานการให้บริการและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการในปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเหล่านี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการที่เหมาะสมต่อไป

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

**จุดแข็ง** สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตลอดเวลา ยอมรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานจากผู้ใช้บริการ ผู้บริหารยอมรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี ได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีระบบงานและระบบสายงานที่ชัดเจน

**จุดอ่อน** อาคารสถานและครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานมานานมากต้องบำรุงรักษาดูแลปรับปรุงตลอดเวลา และเริ่มคับแคบ งบประมาณมีจำกัดจึงไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉพาะฐานข้อมูล และอุปกรณ์ใหม่ๆ เพื่อบริการและรองรับกับการปฏิบัติงานได้พอเพียง บุคลากรไม่พอเพียงทำให้การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศไม่ทันความต้องการของผู้ใช้ และขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะด้านทักษะเฉพาะทาง รวมทั้งการสื่อสาร การประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุม ทั่วถึงและต่อเนื่อง

**โอกาส** นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดทักษะในการพัฒนา ค้นคว้า เข้าถึงสารสนเทศด้วยตนเอง ทำให้เอื้อต่อการพัฒนาห้องสมุดทั้งในแบบดั้งเดิมและแบบ Online digital library รวมทั้งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้สามารถนำมาช่วยพัฒนาการบริหารงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพได้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับห้องสมุด มีการรวมตัวเพื่อสร้างเครือข่ายการให้บริการในระดับท้องถิ่นที่ชัดเจน และเพิ่มมากขึ้นทำให้สามารถขยายการบริการทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้กว้างขวางยิ่งขึ้น



**ภัยคุกคาม** อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอเนื่องจากรัฐบาลจำกัดอัตรากำลัง ผู้ใช้ขาดวินัยในการเข้าใช้บริการ ไม่ศึกษากฎระเบียบและไม่ปฏิบัติตามระเบียบใช้บริการ ผู้ใช้บริการใช้เทคโนโลยีไม่เป็น ไม่มีความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด ภาพลักษณ์ของห้องสมุดดูเก่าและเข้มงวดเกินไป ระบบ WiFi ของมหาวิทยาลัยช้า การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีรวดเร็วแบบก้าวกระโดดทำให้การปรับตัวทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการตามไม่ทัน การสนับสนุนการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์

#### ปรัชญา (Philosophy)

เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย ที่สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยด้วยบริการที่มีคุณภาพ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF

#### พันธกิจ (Mission)

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย และสังคม
2. จัดทำ สนับสนุนและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
4. เป็นแหล่งในการบริการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

#### เป้าหมาย (Objective)

1. เพื่อบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกระดับสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและความใฝ่รู้ของประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เพื่อพัฒนาบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่ประชาคมมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

### นโยบายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2558-2562

นโยบายข้อที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. จัดและเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน	2. จัดทำโครงสร้าง หน้าที่ ที่ชัดเจน
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงาน 4. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 5. จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ

นโยบายข้อที่ 2 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทุกรูปแบบที่ทันสมัย เหมาะสมสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ	1. ดำเนินงานให้เป็นแหล่งความรู้ ด้านการค้นคว้าทางวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และสนับสนุนข้อมูลในการทำวิจัยและผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ และชุมชน สามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการ 2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน และการจัดทำหลักสูตร 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภายในจังหวัดด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
2. พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัลให้เป็นมาตรฐานสากล	2. พัฒนาระบบการเก็บ เอกสาร ตำรา และให้บริการในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานสากล 3. พัฒนาระบบการยืม-คืนด้วยตนเอง

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ
2. แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. จัดฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศเพื่อให้เกิด ทักษะสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

นโยบายข้อที่ 4 ด้านการบริการทางวิชาการและการสร้างความร่วมมือ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน บริการ	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการ สารสนเทศทั้งในระดับประเทศ และกลุ่มประเทศ อาเซียน
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีประสิทธิภาพ



แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2558-2561

วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และงานวิจัยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการให้บริการสารสนเทศ 2. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. โครงการแนวปฏิบัติที่ดีของผู้ให้บริการ
	กลยุทธ์ที่ 2 การบริการเชิงรุกที่หลากหลาย	4. โครงการพัฒนารูปแบบการให้บริการเชิงรุก
	กลยุทธ์ที่ 3 สร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้	5. โครงการปรับปรุงบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเล่มไหนอยากอ่านเราจัดให้</li> <li>2. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ol>
2. แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเอกสารประกอบการสอนในห้องสมุด</li> <li>2. โครงการบรรณารักษ์ประสานงานประจำสาขาวิชา</li> </ol>
3. บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อคุณภาพงานอย่างมืออาชีพ</li> <li>2. โครงการพัฒนางานทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>3. โครงการจัดทำสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Union Catalog)</li> </ol>

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การจัดการระบบและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
<p>1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย</p>	<p>1. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>2. โครงการปรับปรุงและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT CoP)</p>
	<p><b>กลยุทธ์ที่ 2</b> การพัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ 3</b> พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการดูแลบำรุงรักษา และให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้า และการวิจัยของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา</p>	<p>1. โครงการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>2. โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และการให้บริการ</p>
	<p><b>กลยุทธ์ที่ 4</b> แหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. โครงการส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน TQF ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
	<p><b>กลยุทธ์ที่ 5</b> การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>1.โครงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในวิชาชีพให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1. มีเทคโนโลยีการศึกษาที่ครบครันทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ	กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนการจัดการจัดหาสตัทพ์อุปกรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	1. โครงการจัดหาสตัทพ์อุปกรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการ สตัทพ์อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการ Service of AV (ปรับชื่อใหม่)
	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการใช้สตัทพ์อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	3. โครงการอบรมการใช้สตัทพ์อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสตัทพ์อุปกรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย	4. โครงการอบรมเครือข่ายงานสตัทพ์อุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
	กลยุทธ์ที่ 5 ออกแบบพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย เพื่อส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5. โครงการอบรมเทคนิคการสร้างสื่อเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization)</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>1. โครงการปรับปรุงระบบบริหารให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระบบการทำงานลดความซ้ำซ้อน</p> <p>2. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแนวปฏิบัติราชการประจำปี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนพร้อมกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล</p> <p>3. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p>4. โครงการกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>7. โครงการบูรณาการระบบประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การพัฒนางานประจำ</p> <p>9. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์</p>	<p>10. โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กรเชิงรุก</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง กับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง โดยภาพรวม								
ควรมีการกำกับติดตามและ การรายงานตามแผนที่ ชัดเจน	- จัดทำบันทึกแจ้งเวียนปฏิทิน เพื่อ กำหนดการติดตามและการรายงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	5	มีปฏิทินกำหนดการ ติดตามฯ	1 ฉบับ	ตลอดปี	-	- รองบริหารฯ - หน.สนง.	ผู้อำนวยการ
ระบบสามารถพัฒนาได้ ด้วยโปรแกรมเมอร์ เพื่อให้ ผู้บริหารสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้หรือสำนักส่งเสริม สามารถเห็นข้อมูลได้	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - จัดทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์	5	- ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อ ตัดสินใจ - แบบประเมิน ระบบออนไลน์	1 ระบบ	ตลอดปี	-	- หน.สนง. - กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้อำนวยการ
ควรมีการพัฒนา KPI ที่ เป็น KPI กลาง เพื่อ ผลักดันพันธกิจของสำนัก โดยบุคลากรในสำนัก สามารถทำได้	- จัดทำ KPI กลางของสำนัก ที่ทุกคนนำไปใช้ในการประกอบการปฏิบัติ ราชการ	5	บุคลากรนำ KPI กลางไปใช้ ประกอบการปฏิบัติ ราชการ	ร้อยละ 100	ตุลาคม 2559	-	- รอง ผู้อำนวยการ - หน.สนง. - หน.กลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ
บุคลากรอยากให้ผู้บริหาร จัดการจัดพื้นที่ในการผ่อน คลายจากการทำงาน	- ควรจัดพื้นที่สำหรับการผ่อนคลายจากการทำงาน	5	บุคลากรมีความพึง พอใจ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3.51	เมษายน 2560	10,000.-	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง กับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง โดยภาพรวม								
การถ่ายทอดองค์ความรู้ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ ผู้ใช้บริการสนใจและ สามารถเข้าใจง่าย โดยใช้ เทคนิคเชิงสร้างสรรค์	- คำนวณขั้นตอนการให้บริการ ผ่านการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หน้า เว็บไซต์ของสำนักฯ Facebook เพื่อให้ผู้ใช้ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	5	จำนวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานผ่านสื่อ ออนไลน์	3 บริการ	ตลอดปี	-	ทุกกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ
ควรมีการนำตัวบ่งชี้การ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในตามเกณฑ์ สกอ.ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ หน่วยงานรับผิดชอบ ต้อง นำข้อมูลมาจัดทำแผนเพื่อ สนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย และกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน	- จัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกัน คุณภาพ โดยควรถอดจากแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการงบประมาณ ประจำปี 2560 เฉพาะที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้สำนักวิทยบริการฯ ให้ข้อมูลตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2559	5	แผนเพื่อสนับสนุน การประกันคุณภาพ การศึกษา	1 แผน	กันยายน 2559	-	- รอง ผู้อำนวยการ - ทน.สนง. - ทน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ	ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง โดยภาพรวม								
ควรกำหนดประเด็นความรู้จากบุคลากรในสำนักที่ประสบความสำเร็จ แล้วนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินการได้	- การกำหนดประเด็นความรู้ตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	5 แนวปฏิบัติที่ดี	ตลอดปี	40,000.-	- รองผู้อำนวยการ - ทน.สนง. - ทน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการจัดการความรู้	ผู้อำนวยการ
ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามพันธกิจของสำนักฯ ที่มีผลต่อการบริหารองค์กร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักวิทยบริการฯ ควรทบทวน และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	5	แผนบริหารความเสี่ยง	1 แผน	ตลอดปี	-	- รองผู้อำนวยการ - ทน.สนง. - ทน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง กับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายตัวบ่งชี้								
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี								
ควรมีการกำกับติดตามและ การรายงานตามแผนที่ ชัดเจน	- จัดทำบันทึกแจ้งเวียนปฏิทิน เพื่อ กำหนดการติดตามและการรายงานตาม แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	5	มีปฏิทินกำหนดการ ติดตามฯ	1	ตลอดปี	-	- รองบริหารฯ - ทน.สนง.	ผู้อำนวยการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่ชัดเจน								
ระบบสามารถพัฒนาได้ ด้วยโปรแกรมเมอร์ เพื่อให้ ผู้บริหารสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้หรือสำนักส่งเสริม สามารถเห็นข้อมูลได้	- วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - จัดทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์	5	- ผู้บริหารสามารถ ใช้ข้อมูลเพื่อ ตัดสินใจ - แบบประเมินระบบ ออนไลน์	1	ตลอดปี	-	- ทน.สนง. - กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้อำนวยการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล								
ควรมีการพัฒนา KPI ที่ เป็น KPI กลาง เพื่อ ผลักดันพันธกิจของสำนัก โดยบุคลากรในสำนัก สามารถทำได้	- จัดทำ KPI กลางของสำนัก ที่ทุกคนนำไปใช้ในการประกอบการปฏิบัติ ราชการ	5	บุคลากรนำ KPI กลางไปใช้ ประกอบการปฏิบัติ ราชการ	1	ตุลาคม 2559	-	- รอง ผู้อำนวยการ - ทน.สนง. - ทน.กลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง กับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายตัวบ่งชี้								
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร								
บุคลากรอยากให้ผู้บริหารจัดการจัดพื้นที่ในการผ่อนคลายจากการทำงาน	- ควรจัดพื้นที่สำหรับการผ่อนคลายจากการทำงาน	5	บุคลากรมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	เมษายน 2560	10,000.-	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน								
การถ่ายทอดองค์ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสนใจและสามารถเข้าใจง่าย โดยใช้เทคนิคเชิงสร้างสรรค์	- ควรนำขั้นตอนการให้บริการ ผ่านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ Facebook เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	5	จำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์	3	ตลอดปี	-	ทุกกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ
ควรมีการนำตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบ ต้องนำข้อมูลมาจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนด	- จัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ โดยควรถอดจากแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการงบประมาณ ประจำปี 2560 เฉพาะที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ให้ข้อมูลตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	5	แผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	1	กันยายน 2559	-	- รองผู้อำนวยการ - ทน.สนง. - ทน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการประกันคุณภาพ	ผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน								
ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง กับกลยุทธ์ (มาตรการ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายตัวบ่งชี้								
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 1 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 7 ในรอบปีการศึกษา 2559)								
ควรกำหนดประเด็นความรู้ จากบุคลากรในสำนัก ที่ ประสบความสำเร็จ แล้ว นำมาเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานสามารถ ดำเนินการได้	- การกำหนดประเด็นความรู้ตามลักษณะ ของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	แนวปฏิบัติที่ดีใน การปฏิบัติงาน	5 แนวปฏิบัติที่ดี	ตลอดปี	40,000.-	- รอง ผู้อำนวยการ - หน.สนง. - หน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	ผู้อำนวยการ
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 8 ในรอบปีการศึกษา 2559)								
ควรมีการวิเคราะห์ความ เสี่ยงและระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตาม พันธกิจของสำนักฯ ที่มีผล ต่อการบริหารองค์กร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำ สำนักวิทยบริการฯ ควรทบทวน และมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ ก่อให้ เกิด ความ เสี่ยง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	5	แผนบริหารความ เสี่ยง	1	ตลอดปี	-	- รอง ผู้อำนวยการ - หน.สนง. - หน.กลุ่มงาน - คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	ผู้อำนวยการ