



ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

Library News

แหล่งเรียนรู้ทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล ล้ำเลิศในคุณภาพบริการ สานความรู้สู่ชุมชน

ปีที่ 6 ฉบับที่ 63 เดือนพฤศจิกายน 2557
www.arc.nrru.ac.th



arc.nrru1



สำนักวิทยบริการฯ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ 30 - 31 ตุลาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดการอบรมให้กับบุคลากรของสำนักฯ ในหัวข้อ "การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" โดยได้รับเกียรติจากคุณเสถียร คามิศักดิ์ บุคลากรเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้

การอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และการเขียนวิเคราะห์งาน และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อการขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมบุคลากรได้พัฒนาหัวข้อการทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองครบตามจำนวน และดำเนินการพัฒนาให้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอแสดงความยินดี

กับบุคลากรของสำนักฯ ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จในชีวิตอีกขั้นหนึ่ง ดังนี้

1. นางอัมพร ละมัยกลาง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน



2. นายเสกสรร ทะสุนทร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ



3. นายพงศกร เพชรอุทการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ



4. นายพรพรด เพชรอุทการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ARC NRRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เปิดทดลองใช้งาน

ARC TIMELINE



กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ **ARC TIMELINE** เว็บไซต์ที่นำเสนอประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

ผู้สนใจสามารถเข้าชมทดลองใช้งาน **ARC TIMELINE** ได้ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ www.arc.nrru.ac.th แล้วเข้าไปที่เมนู "บริการของห้องสมุด" แล้วคลิกที่ลิงค์ **"ARC TIMELINE"**



ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อ **Library News**

มากที่สุด มาก น้อย

กรุณาเขียนความคิดเห็น E-mail แล้วคลิกที่ลิ้งค์ด้านล่างนี้

ชื่อเล่นและชื่อจริง

E-mail

กองบรรณาธิการ

วรรณภา มณีวงศ์พันธ์
วาภูมิ สัตย์บัว
วันดี ศรีทองเพชร
เสถียร ชีละฉวี
ธิดา ประเสริฐ

บรรณาธิการ

จรรยา มณีพรหมนาร
บุญรัตน์ ซาท
ชลธิชา สิบบุบผ
จิรวัฒน์ สุรายา

ที่ปรึกษา

สุภาพ ชีละฉวีพันธ์
ศศิธร พันธ์กลาง
วันวิสาข์ ไชยมี
จารุพรรณ ชัยพรหม

ผู้อำนวยการสำนักฯ

รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ



ข้อมูลการศึกษาของกลุ่มประเทศอาเซียน

อาเซียน ตั้งเป้าหมายการเป็นประชาคมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนที่ครอบคลุมในหลายด้าน เช่น ด้านการศึกษา คอลัมน์ ASEAN CORNER จะพาไปพบกับข้อมูลการศึกษาของแต่ละประเทศในอาเซียน ฉบับนี้เป็นประเทศที่ 4

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศที่ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ระบบการจัดการศึกษาประกอบด้วย

- การศึกษาในระดับอนุบาลและก่อนวัยเรียน
เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 3-6 ปีการศึกษาใน ระดับ
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบการศึกษาแบบ 11 ปี คือระบบ 5 : 3 : 3 ดังนี้
 - ระดับประถมศึกษา 5 ปี เด็กจะเริ่มเข้าเรียนเมื่ออายุ 6 ปี การศึกษาในระดับนี้เป็นการศึกษามากบังคับ
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3 ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 ปี การอุดมศึกษาหรือการศึกษาขั้นสูง รวมถึงการศึกษาด้านเทคนิค สถาบันการศึกษาขั้นสูงหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของกรมอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัย
- การศึกษาสายอาชีพ ใช้เวลาศึกษา 3 ปี ในวิทยาลัยเทคนิคต่างๆ เช่น ทางด้านไฟฟ้า ก่อสร้าง บัญชี ป่าไม้ เป็นต้น หน่วยงานจัดการศึกษา ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ ที่อยู่ติดต่อ Ministry of Education - Lao PDR <http://www.moe.gov.la>

คำศัพท์เกี่ยวกับ AEC ที่พบบ่อย

SOM-ED : Senior Officials Meeting
การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดประชุมปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือเรื่องการศึกษาในภูมิภาค

อ้างอิงจาก
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์, ตามเอกสาร AEC 360 ๑๙๓, กรุงเทพฯ : กระทรวงพาณิชย์, 2554.
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, สำนักงานอาเซียนศึกษา, กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2554.
องค์การประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC), คู่มือ AEC (ฉบับใหม่), ๖๓ <http://www.thai-aec.com/>



คู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ตามระเบียบพื้นฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
คู่มือในการจัดทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และข้อเสนอการ พ.ศ. 2552-2561 ซึ่งยังไม่มีผู้ใดได้จัดทำหรือเขียนเป็นตำรามาก่อน ให้ทุกท่านได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการก่อนผู้อื่น พร้อมตัวอย่างการพัฒนาผลงานทางวิชาการตามรายวิชาพื้นฐานฯ ทั้งในระดับประถม และมัธยมไว้ในเล่ม **พร้อม e book** ในเล่ม



นวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย

หนังสือเล่มนี้เหมาะสมสำหรับนักศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่สนใจการออกแบบและพัฒนา นวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนตามหลักการออกแบบการเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ และจิตวิทยาการศึกษาในยุคปัจจุบัน เนื้อหาจะเป็นการรวมมโนทัศน์ของการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินนวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอน ที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มีได้จำกัดอยู่เฉพาะในห้องเรียนอีกต่อไป



คู่มือ Windows 8 ฉบับสมบูรณ์

เล่มนี้ จะพาคุณผู้อ่านไปรู้จักกับ Windows 8 และการทำงานแบบลึกถึงแก่น ในรูปแบบ Step by Step บรรยายด้วยภาพทีละขั้นตอน เข้าใจง่าย เนื้อหาละเอียด ครอบคลุมทุกอุปกรณ์ทั้งการใช้งาน PC, Notebook, Tablet และ Smartphone



มหากาพย์อาเซียน

เหล่านักธุรกิจหรือบรรดามหาเศรษฐีของแต่ละประเทศมีความสำคัญอย่างมาก ไม่เพียงแต่มหาเศรษฐีอาเซียนเท่านั้น ยังรวมถึงบรรดามหาเศรษฐีในโซนเอเชียด้วย ที่จะเป็พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของ อาเซียนให้ก้าวรุดไปข้างหน้า พวกเขาเป็นใครกันบ้าง? มารูจักเขาเหล่านี้ได้ในเล่ม

8 เทคนิคเด็ด จัดชั้นหนังสือที่บ้านแบบง่ายๆ

เกร็ดเล็กเกร็ดน้อย

- 1. จัดการพื้นที่ว่างด้วยของตกแต่ง**
เช่น ตุ๊กตาเซรามิก กล้องกระดาษสวย ๆ กรอบรูป หรือของใช้อื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ชั้นหนังสือจะน่าสนใจมากขึ้น
- 2. เนรมิตพื้นที่หลังให้น่ามอง**
อิมที่เหมาะสมควรจะเป็นโทนสีเข้ม อย่างเช่น สีดำ สีเทา สีกรมท่า ส่วนคนที่ชอบความสดใสอาจจะเลือกใช้ สีแดงอมน้ำตาล หรือสีส้มอิฐ เนื่องจากสีสีนเหล่านี้จะช่วยให้อ่านหนังสือดูดีเหมือนมีพื้นที่ให้วางมากยิ่งขึ้น
- 3. เพิ่มระดับความสว่าง**
เพราะแสงสว่างจะช่วยให้หนังสือดูน่าอ่านมากยิ่งขึ้น ด้วยการนำชั้นหนังสือวางไว้บริเวณใกล้ ๆ กับหน้าต่าง หรือใช้ไฟดาวนไลท์ส่องจากด้านหน้าของชั้นหนังสือโดยตรง
- 5. สลับการวางแนวหนังสือ**
การวางหนังสือแนวนอน ทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ง่ายมากยิ่งขึ้นด้วย
- 6. คละความสูงของหนังสือ**
ลองเปลี่ยนที่วางสลับความสูงของหนังสือดูบ้าง แล้วใช้หนังสือเล่มสุดท้ายแทนฉากกั้นช่วยเพิ่มความเก๋ไปอีกแบบ
- 7. เน้นจุดเด่นตรงกลาง**
วิธีนี้ช่วยให้ชั้นหนังสือมีความสมดุลมากขึ้น โดยอาจจะเริ่มจากการจัดคอลเลคชันชุดหนังสือสวย ๆ ไว้ตรงกลาง แล้วค่อยไล่เรียงไปตามความถี่ในการอ่าน หรือจะวางหนังสือแบบหันหน้าออกเลยก็ได้
- 8. ปรับด้านข้างให้เกิดประโยชน์**
หากด้านข้างของชั้นหนังสือมีพื้นที่เหลือ ควรนำเฟอร์นิเจอร์ทั้ง โซฟา เก้าอี้ หรือโต๊ะ มาวางบริเวณที่ว่าง พร้อมกับตกแต่งพื้นที่ที่เหลือของสวย ๆ วามๆ ก็จะได้เป็นมุมอ่านหนังสือดี ๆ ไปในตัว





สกอ. ประกาศ

รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ปี 2558



ABI/INFORM®
ASK YOUR LIBRARIAN ABOUT
24X7 ACCESS TO ABI/INFORM.

ABI/NIFORM Complete
เข้าใช้บริการได้ที่
<http://search.proquest.com/abicomplete>

ACM DL DIGITAL LIBRARY

ACM Digital Library
เข้าใช้บริการได้ที่
<http://dl.acm.org/dl.cfm>

ProQuest

ProQuest Dissertation & Theses Global
เข้าใช้บริการได้ที่
<http://search.proquest.com/pqdtglobal>

SpringerLink

SpringerLink - Journal
เข้าใช้บริการได้ที่
<http://www.link.springer.com>

Web of Science

Web of Science
เข้าใช้บริการได้ที่
<http://webofknowledge.com>



ประกาศ

เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ฐานข้อมูลออนไลน์จากต่างประเทศ) เพื่อให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรสำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบัน จำนวน 78 แห่ง สำนักงาน ฯ ได้มีประกาศแจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ โดยผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบ และไม่ละเมิดข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อตกลง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

อนุญาต (Permitted)	ไม่อนุญาต (Not Permitted)
- viewing, downloading, copying, printing and saving a copy of search results	- use of robots or intelligent agents to do systematic, bulk or automatic downloading is not permitted
- viewing, downloading, copying, printing and saving individual articles	- systematic downloading or printing of entire journal issues or volumes, or large portions of other e-resources is not permitted
- using e-resources for scholarly, educational or scientific research, teaching, private study and clinical purposes	- using e-resources for commercial gain is not permitted (i.e. reselling, redistributing or republishing licensed content)
- sending a copy of an article to another authorized user (i.e. current faculty, student or staff)	- transmitting, disseminating or otherwise making online content available to unauthorized users (i.e. sending to mailing lists or electronic bulletin boards) is not permitted
- posting the URL to the publisher's version of the article on a class website (publisher links will allow only authorized users access)	- posting the publisher's version or PDF of an article to an open class website is not permitted (instead, post the URL to the article which will allow only authorized users access)

ทั้งนี้ หากมีการละเมิดข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ข้างต้น จะส่งผลให้ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลสามารถที่จะระงับการเข้าถึงทรัพยากรสำหรับผู้ใช้ทั้งหมดมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในประกาศนี้