

**แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

[ ] ป่วย

ขอลา [ ] กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

[ ] คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา [ ] ป่วย [ ] กิจส่วนตัว [ ] คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลากิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ) .....

(นายสุเกษม อิงคินันท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่ง**

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ การลาของสำนักวิทยบริการฯ**

1. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา...../...../.....

2. บันทึกสถิติรายบุคคล...../...../.....

3. ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ลาพักผ่อน/ลากิจ...../...../.....

4. บันทึกลงเล่มสมุดส่งใบลาของบริหารงานบุคคล...../...../.....

5. นำส่งกองบริหารงานบุคคล...../...../.....